

- 太枠内を記入の上、**公的身分証明書**（運転免許証・パスポート・マイナンバーカードなど）の**コピー**と証明書発行手数料及び返信郵送の**合計額の切手を同封**し、麗澤大学大学院事務室宛に郵送ください。（返信用封筒不要）
- 和文で3日後、英文で4日後の発行・発送となります。**土・日・祝日及び夏・冬期休暇は所要日数から除きます。証明書の種類によっては更に日数のかかる場合もありますので、**余裕をもってお申し込みください。**

フリガナ 氏名 (正式名)	フリガナ	改姓があった場合 (旧姓)	西暦	年	男 ・ 女
	漢字		月	日生	
	英文証明書の場合同じらもご記入下さい Alphabet				
現住所	〒 _____ (E-mail _____) Tel 番号 _____ (携帯番号 _____) ※日中連絡が取りにくい方は、携帯かE-mailを必ずご記入ください。				
所 属	<input type="checkbox"/> 言語教育研究科 <input type="checkbox"/> 博士(前期)課程 <input type="checkbox"/> 博士(後期)課程				
	<input type="checkbox"/> 国際経済研究科 <input type="checkbox"/> 経済研究科 <input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士課程 <input type="checkbox"/> 研究生				
	専攻	学籍番号			
学籍区分	西暦	年度	入学	西暦	年 月 日 修了・退学・満期退学

学籍区分・学籍番号は、分かる範囲でご記入ください。

No.	種 別	単 価	枚 数	金 額	No.	種 別	単 価	枚 数	金 額
1	修了証明書	和文	100		5	調 査 書	200		
		英文	200		6	推 薦 書 ↓指導教員名 ()	200		
2	成績証明書 GPA なし	和文	200		7	()	200		
		英文	400		8	()	200		
	成績証明書 GPA あり ※1	和文	200						
		英文	400						

※1 2011年度以降の成績にのみ表示されます。また2014年度以降の卒業生のみ発行できます。

小計	円 + (送料: 円) = 合計	円	同封の切手料金をご記入ください。 円
送料について ・5通まで100円 ・16通まで200円 ・29通まで300円 速達の場合は、上記の金額に300円加算してください。			

使用目的	
(注) 郵送を希望する場合は、下記(※印)に記入し、所定の送料を同封してください。	
※ 郵送先宛名	
※ 郵送先住所	〒 _____ Tel 番号 _____

※代理受取りの場合は委任欄に申込者本人が記入してください。

委任欄 上記証明書の受取りを代理人 「 _____ 」 に委任します。 署名 _____ 印 _____

以下は、大学院事務室作業用です。何も記入しないでください。

交 付 予 定 日	受付印	発行者印	送付印 交付印	受取日	年 月 日
年 月 日				受取者 署名	