

『言語と文明』執筆要領

1. 体裁および枚数：A4 版。論文は図表・注・参考文献を含めて最大 25 枚以内、研究ノートおよび研究資料は 12 枚以内を目安とする。タイトル・執筆者名・キーワード（5 つまで）・要旨・本文・（謝辞）・脚注・参考文献の順序で書く。
 - 1.1 タイトル：修論をもとに投稿論文を作成する場合、修論とまったく同じタイトルをつけないこと（同じタイトルのものが 2 つ存在することになってしまう）。副題をつける、あるいは、より内容に即したタイトルをつける等すること。また同時に修論のどの部分をどのように変えて作成したものなのか注に明記すること。
2. マージン：上 35 ミリ，左右下 30 ミリ。
3. 分量
 - 3.1 本文：和文など全角文字による原稿の場合、論文は本文が 16,000 字程度、研究ノートおよび研究資料は 8,000 字程度。欧米語などの半角文字による原稿は、同じページ設定で論文は本文が 4,800 語程度、研究ノートおよび研究資料は 2,400 語程度を目安とする。査読論文の分量が目安を遥かに超える場合（和文で 22,000 字、英文で 6,600 語）は、指導教員の理由書を添付すること（公平を期すため）。
 - 3.2 要旨：日本語 400 字程度、英語 150 語程度。
4. 字体等
 - 4.1 和文の場合：フォントは全角文字 MS 明朝、半角文字（数字や欧文）Times New Roman、11 ポイント。句読点は「、」および「。」。
 - 4.2 英文の場合：フォントは Times New Roman、11 ポイント。句読点は「,」（半角コンマ）及び「.」（半角ピリオド）。
 - 4.3 その他の文字：中文の場合のフォントは SimSun/SimHei；韓文の場合のフォントは 바탕（バタン）；IPA のフォントは Charis SIL をそれぞれ利用する。上記以外の言語に用いる文字については、編集作業時に必要なので、利用したフォントのファイルを原稿提出時に提出すること。
 - 4.4 和文・英文ともに、太字および中央揃えなど：
 - タイトル：太字、中央揃え。
 - 執筆者名：太字、中央揃え。
 - 要旨の題字：太字、中央揃え。
 - 本文章見出し：太字。表記は 1.2 …とする。
 - 参考文献の題字：太字。

5. 注：通し番号で脚注とする。文末注は使用しない。
- 5.1 注のつけ方：本文中の注記号は、アラビア数字（普通の数字：1、2、3~）を上付きにする。それぞれの注は1字下げのぶら下げインデント。
6. 参考文献：本文中に引用したもののみをあげる。参考文献の挙げ方のスタイルは、分野により異なるので、それぞれの分野で標準的に用いられている様式に従い、一論文内で統一したスタイルをとること。
- 6.1 3字下げのぶら下げインデントとする。著者名・発行年・タイトル・(その文献が掲載された書籍名や雑誌名および巻号数、編者名、ページ数)・<都市名(オプション)・>出版社名を一貫した順序で挙げる。英文の場合の一例(APA style)を挙げる：

Bloomfield, L. (1933). *Language*. New York: Henry & Holt Co.

Prince, E. (1981a). Toward a taxonomy of given-new information. In P. Cole (Ed.) *Radical pragmatics*. New York: Academic Press, 223-56.

---- (1981b). Topicalization, focus-movement, and Yiddish-movement: a pragmatic differentiation. *BLS* 7, 249-64.

---- (1986). On the syntactic marking of presupposed open propositions. In A. Farley, P. Farley, & K.-E. McCullough (Eds.) *Papers from the parasession on pragmatics and grammatical theory*, 22nd Regional Meeting. Chicago Linguistic Society, 208-22.

Sapir, E. (1925). Sound patterns in language. *Language*, 1, 37-51.

- 6.2 本文と異なる言語で書かれた文献をあげる場合
- 6.2.1 本文が和文の場合：原語で挙げる。使用言語ごとに分け、著者名はその言語における順序にしたがって並べる。
- 6.2.2 本文が英文の場合：以下のいずれかの方法による。
- (1) 本文が和文の場合と同様に、原語で挙げる。
 - (2) すべてローマナイズして、アルファベットの順序にしたがって並べる。ローマナイズの方法（複数ある）の選択は執筆者に任せる。その際、タイトルの英文訳をつけることも可能。一例を挙げる：

田中二郎 (1978) 『砂漠の狩人』中央公論社。

Tanaka, J. (1978). *Sabaku no Karyūdo* (Hunters of the Desert). Tokyo: Chūōkōron.

- 6.2.3 ハングル文字を利用する場合は、著者名にローマ字転写したものをつける。論文名は和訳を付記する。
- 남기심 Nam, Kishim (2001) 『현대국어 통사론(現代国語の統辞論)』 태학사.

7. 文書フォーマットおよび改行・空白の取り方

7.1 文書フォーマット

文字数：40 字

字送り：10.5pt

行数：36 行

行送り：18pt

7.2 以下の改行は必須：

タイトルの前 3 行分

タイトルと名前の間に 1 行分

名前とキーワードの間に 1 行分

キーワードと要旨の間に 1 行分

要旨と本文の間および每章見出しの前に 1 行分

注の前に 1 行分

参考文献の前に 1 行分

上記以外の改行（たとえば例文の前後をみやすくするための改行）はオプション。

8. 著作権の扱い：著作権のあるものは、引用であることを明示することが必須である。写真や絵画等の資料を掲載する場合は、著作権保有者から掲載許可を得て、その旨明記すること。

9. 提出していただくもの：(2)・(3)・(4) は学生のみ。

- (1) A4 版でプリントアウトした完全原稿（2 部）。ヘッダおよびフッタは、つけないこと。ページ番号は原稿の裏に鉛筆で書き入れる。
- (2) 査読に使用するためさらにコピー 1 部（学生は合計 3 部提出）。
- (3) 指導教員（科目等履修生の場合は研究科所属の教員）の推薦書。
- (4) チェックシート。指導教員（科目等履修生の場合は研究科所属の教員）と本人のサインがあること。

言語と文明
投稿論文用チェックシート

以下のそれぞれの項目を確認し、チェック欄 **check!** にチェック **check! ✓** してください（番号はそれぞれ執筆要領の番号に対応しています）。また、ページ数および文字数（スペースと脚注を含む）を以下に書き入れてください。 ページ数： _____ 枚
文字(word)数： _____ 字 / words

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> check! | 1. | A4 で印刷しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 2. | マージンは上 35 ミリ、左右下 30 ミリですか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 3. | 要旨をつけましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 3.1 | 分量が規定を遥かに超えている場合、指導教員の理由書を添付しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 4.1-3 | フォントは、MS 明朝（和文）・Times New Roman（英文）・SimSun/SimHei（中文）・바탕（韓文）・Charis SIL（IPA）など指定されたものを使用し、そうでない場合はフォントファイルを提出しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 4.1-3 | フォントのポイントは 11 ポイントですか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 4.1-3 | 和文の句読点は「、」・「。」に、英文の句読点は「,」・「.」になっていますか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 4.4 | タイトル・執筆者名・要旨の題字は中央揃えにしましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 4.4 | タイトル・執筆者名・要旨の題字・本文章見出し・参考文献の題字は太字にしましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 5. | 文末注ではなく、脚注にしましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 6. | 参考文献は、著者名による順序で並べ、しかるべき方法に則って必要な情報を一貫してあげていますか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 7. | サンプルにしたがって改行等を行いましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 8. | 著作権のある写真や絵画資料を掲載する場合、掲載許可を取りそれを明記してありますか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 9.1 | 査読用も含めて原稿を 3 部添付しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> check! | 9.2 | 指導教員の推薦書を添付しましたか？ |

以上、確認致しました。

日付： _____ 指導教員 _____
日付： _____ 執筆者 _____